

# Checkliste zum Verwendungsnachweis der Einzelprojekte

## Einzureichen per Post im Original sind folgende Unterlagen:

- Abschlussbericht** (unterschieden und gestempelt)\*
- Belegliste** (Ein- und Ausgaben notieren)\*
- Reisekostenabrechnung** (bei Fahrten mit Privatfahrzeug/ 0,20 Euro pro km ) \*
- Honorarabrechnung/Honorarverträge\***
- Angebotsauswertung** (ab 1000,00 € brutto)
- 3 Belegexemplare der Projektöffentlichkeitsarbeit** (Flyer, Plakate, Broschüren, PR etc.)
- Projektfotos**
- Teilnahmelisten**
- Berichterstattung in der Presse**
- Rechnungen im Original**
- Bezahlt-Nachweise als Kopie** (Kontoauszüge, Bankbelege, Kassenbuch, etc.)
- Datenschutzerklärung** (unterschieden und gestempelt)\*

## Einzureichen per Mail sind zudem folgende Unterlagen:

- Abschlussbericht
- Belegliste (Ein- und Ausgaben notieren)
- Projektöffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate, Broschüren, etc.)
- Projektfotos (jpg)
- Berichterstattung in der Presse

An: [johanna.foerster@jugendring-hagen.de](mailto:johanna.foerster@jugendring-hagen.de)

\* Vorlagen: [www.jugendring-hagen.de](http://www.jugendring-hagen.de)