

Checkliste zum Verwendungsnachweis der Einzelprojekte

Einzureichen per Post im Original sind folgende Unterlagen:

- Abschlussbericht** (unterschieben und gestempelt)*
- Belegliste** (Ein- und Ausgaben notieren)*
- Reisekostenabrechnung** (bei Fahrten mit Privatfahrzeug/ 0,20 Euro pro km) *
- Honorarabrechnung/Honorarverträge***
- Angebotsauswertung** (ab 1000,00 € brutto)
- 3 Belegexemplare der Projektöffentlichkeitsarbeit** (Flyer, Plakate, Broschüren, PR etc.)
- Projektfotos**
- Teilnahmelisten**
- Berichterstattung in der Presse**
- Rechnungen im Original**
- Beahlt-Nachweise als Kopie** (Kontoauszüge, Bankbelege, Kassenbuch, etc.)
- Datenschutzerklärung** (unterschieden und gestempelt)*

Einzureichen per Mail sind zudem folgende Unterlagen:

- Abschlussbericht
- Belegliste (Ein- und Ausgaben notieren)
- Projektöffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate, Broschüren, etc.)
- Projektfotos (jpg)
- Berichterstattung in der Presse

An: johanna.foerster@jugendring-hagen.de

* Vorlagen: www.jugendring-hagen.de